|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЫТКАРИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  08.02.2019 № 74-п  г.о. Лыткарино  О внесении изменений в Административный регламент  по предоставлению муниципальной услуги  «Предоставление в безвозмездное пользование имущества  (за исключением земельных участков),  находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»  В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 № 679 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», [постановлением](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=114218;fld=134) Правительства Российской Федерации от 13.06.2018 № 676 «О внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации в связи с оптимизацией порядка разработки и утверждения административных регламентов». Руководствуясь Распоряжениями Министерства имущественных отношений Московской области от 20.12.2018 № 15ВР-1766, от 20.12.2018 № 15ВР-1769, от 27.12.2018 № 15ВР-1825 и в целях обеспечения информационной открытости деятельности Администрации городского округа Лыткарино Московской области постановляю:  1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов», утвержденный Постановлением Главы города Лыткарино Московской области от 10.08.2017 № 528-п (прилагаются).  2. Признать утратившим силу Постановление Главы городского округа Лыткарино «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» от 04.10.2018 №  632-п.  3. Комитету по управлению имуществом города Лыткарино (В.В. Шаров) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Лыткаринские вести» и размещение на официальном сайте муниципального образования городской округ Лыткарино в сети «Интернет».  4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации городского округа Лыткарино К.А. Кравцова.  И.О. Главы  городского округа Лыткарино Л.С. Иванова  Приложение  к Постановлению Главы  городского округа Лыткарино  № 74-п от «08» 02 2019    Изменения в Административный регламент  по предоставлению муниципальной услуги  «Предоставление в безвозмездное пользование имущества  (за исключением земельных участков),  находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»  1. Пункт 10 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги» дополнить подпунктом 10.7. следующего содержания:  «10.7. Администрация не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя):  10.7.1. Документы или информацию либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Муниципальной услуги;  10.7.2. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:  а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги;  б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;  в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;  г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего Муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги уведомляется Заявитель (представителя Заявителя), а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;  2. В пункте 29 раздела «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги»:  2.1. Подпункт 29.1. дополнить абзацем 8) следующего содержания:  «8) требование у Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;  2.2. Подпункт 29.11. дополнить абзацем следующего содержания:  «В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю (представителю Заявителя), дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю (представителя Заявителя) в целях получения Муниципальной услуги.  В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю (представителю Заявителя) даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;  2.3. Подпункт 29.18. изложить в следующей редакции:  «29.18. Администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:   1. отсутствия в жалобе фамилии Заявителя или почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ; 2. наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи (жалоба остается без ответа, при этом Заявителю (представителю Заявителя) сообщается о недопустимости злоупотребления правом); 3. отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчества (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.   Администрация сообщает Заявителю (представителю Заявителя) об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.»;  3. В Приложении 8 к административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги «Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги» раздел «Документы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя)» дополнить строкой Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Документ, удостоверяющий личность | Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации | Временное удостоверение личности гражданина РФ оформляется по форме № 2П (Приложение № 2 к Административному регла-менту Министерства внут-ренних дел Российской Фе-дерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Фе-дерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденному приказом МВД России от 13.11.2017 № 851 «Об утвер-ждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставле-нию государственной услу-ги по выдаче, замене пас-портов гражданина Российс-кой Федерации, удостоверя-ющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» | Предоставляется оригинал документа | Оригинал предоставляется для подтверждения личности Заявителя (представителя Заявителя) |   4. В подпункте 1 пункта 1 Приложения 17 к административному регламенту по предоставлению. Муниципальной услуги исключить слова «распечатывает, подписывает, сканирует, прикрепляет, и»; |